

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
Y SST

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELABORADO POR	Apoyo profesional SST	FECHA ELABORACIÓN:	30/01/2023	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable				
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de actividades programadas)				
INDICADOR DE PROCESO	(actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100				
		METAS			Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas
		METAS			Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas

ITEM	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RECURSOS	FECHA														EJECUTADO	PROGRAMADO	% DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					RESPONSABLE	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				P \$	E		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
15	• Cumplir con las normativas en materia de seguridad y salud en el trabajo y de otra índole, mediante la identificación y evaluación periódica de la legislación aplicable.	Definición, actualización y/o reprogramación del Cronograma de Plan de Capacitaciones y entrenamiento	Semanal	P \$ 50.000	E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Emisión	2023/01/30
Código	A-GTH-PL01
Página	1 de 1
Version	3 de 4 4

ELABORADO POR	Apoyo profesional SST	FECHA ELABORACION:	30/01/2023	FECHA DE ACTUALIZACION:		FECHA DE SEGUIMIENTO	29/02/2023
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable						
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	MÉTRICAS		Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas			
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	MÉTRICAS		Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas			

ITEM	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RECURSOS	FECHA												EJECUTADO	PROGRESO % COMPLETADO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO	
					REMOVIBLE																
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
8	con factores de riesgo laboral	caso requerimiento continuo	que se requiera	20,000														0	0%	2023/02/27	No hay actividades programadas
9		Valoraciones Ortopedicas de acuerdo a normas de mortalidad enviada a centros especializados o anatomicos	Anual o cada vez que se requiera	20,000														0	0%	2023/02/27	No hay actividades programadas
9		Seguimiento a recomendaciones de informes de inspecciones de puestos de trabajo	Anual o cada vez que se requiera	1,000														0	0%	2023/02/27	No hay actividades programadas
10		Realización de pasadas activas	Cuando	20,000														0	0%	2023/02/27	El personal realiza dos (2) pasadas por el taller y circuito de oficinas.
SEGUIMIENTO DE GESTION MENSUAL					PROCESADO												55	0%	CONVENIENCIAS		
EJECUTADO					0	5	6	4	4	6	0	4	4	6	5	5	-	4618			

[illegible]

Emisión	202301/30
Código:	A-GTH-PL01
Página	1 de 1
Versión	1 de 4
	4

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELABORADO POR:	Apoyo profesional SST	FECHA ELABORACIÓN:	30/01/2023	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO	28/02/2023
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que den cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable	PERIODO	Enero - Diciembre 2023				
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de actividades programadas)	METAS	Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas				
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	METAS	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas				

ITEM	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RECURSOS	FECHA REPROGRAMABLE	1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL												E/EJECUTADO	PROGRAMADO	% CUMPLIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1		Revisión y/o actualización de Manual de SG-SST, Política de SST, objetivos de SST y demás directivos del SG-SST	Anual	P 3 E 1 1.000	Responsable de seguridad y Salud en el trabajo / Director General		1											0	1	0%	202302/27	No hay actividades programadas
2		Difusión, actualización y/o reprogramación del Plan de Trabajo Anual	Al final de la vigencia / Cada vez que se requiera	P 3 E 1 1.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General						1							0	2	0%	202302/27	No hay actividades programadas
3		Elaboración y actualización del presupuesto	Cada vez que se requiera	P 3 E 1 1.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Subdirección Administrativa y Finanzas			1										0	1	0%	202302/27	No hay actividades programadas
4		Evaluación y Re evaluación de Proveedores	Anual	P 4 E 1 10.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General				1									0	2	0%	202302/27	No hay actividades programadas
5		Adoptar y documentar responsabilidades del sistema de gestión en SST	Anual	P 5 E 1 1.000	Director General- Responsables SG-SST		1											0	1	0%	202302/27	No hay actividades programadas
6		Actualización y Revisión del Diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual / Cada vez que se requiera	P 3 E 1 12.000.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		1	1	1	1								0	6	0%	202302/27	No hay actividades programadas
7		• Promover, preservar, mantener y mejorar las condiciones de trabajo seguras y salubres en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA-IMEBU por medio de la implementación de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	Anual	P 3 E 1 200.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		1											0	1	0%	202302/27	No hay actividades programadas
8		Inducción y Reinclusión en generalidades de la empresa y el SG-SST	Semestral	P 3 E 1 200.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1										0	1	0%	202302/27	No hay actividades programadas
9		Confirmación y/o renovación del comité COPASST o Vigía de SST	Bianual / AL reemplazo de miembros	P 4 E 1 1.000	Director General- Trabajadores													0	0		202302/27	No hay actividades programadas
10		Reuniones ordinarias del COPASST y/o VIGA de SST	Bianual / AL reemplazo de miembros	P 5 E 1 1.000	Director General- Trabajadores			1					1					0	6	0%	202302/27	Se programan para próxima semana de Febrero
11		Confirmación y/o renovación del Comité de Convivencia Laboral	Bianual / AL reemplazo de miembros	P 5 E 1 1.000	Director General- Trabajadores										1			0	1	0%	202302/27	No hay actividades programadas
12		Reuniones ordinarias del Comité de Convivencia Laboral	Trimestral	P 8 E 1 1.000	Director General- Trabajadores			1										0	4	0%	202302/27	Se programan para próxima semana de Febrero
13		• Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el cumplimiento de las normas y liderazgo de todos los trabajadores y contratistas	Mensual	P 4 E 1 200.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1					1					0	11	0%	202302/27	No hay actividades programadas
14		Elaboración, Revisión y actualización de cronogramas para los programas de gestión	Semestral	P 3 E 1 600.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1										0	2	0%	202302/27	No hay actividades programadas

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELABORADO POR	Apoyo profesional SST	FECHA ELABORACION:	30/01/2023	FECHA DE ACTUALIZACION:		FECHA DE SEGUIMIENTO	28/02/2023
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable						Enero - Diciembre 2023
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	MÉTRICAS		Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas			
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	MÉTRICAS		Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas			

ITEM	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RECURSOS	FECHA RESPONSABLE	AÑO 2023												EJECUTADO	PROGRAMADO	% COMPLETADO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO									
						MES																									
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC														
6		Capacitación y entrenamiento a brigadas de emergencia - Talleres interactivos y participativos de primeros auxilios y primeros socorros	Anual	P: \$ 500,000 E: \$	ARL / Brigadistas	1														0	1	0%	2023/02/27	No hay actividades programadas							
7		Simulacro de evacuación y control de emergencias	Anual	P: \$ 100,000 E: \$	Todo el personal															0	1	0%	2023/02/27	No hay actividades programadas							
8		Elaboración acciones de mejoramiento	Cada vez que sea requerida	P: \$ 10,000 E: \$	ARL / Brigadistas															0	1	0%	2023/02/27	No hay actividades programadas							
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL						EJECUTADO												22	0%	Actividades cumplidas y acciones no programadas incidentes en el plan.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas								
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas			
CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DEL PROGRAMA						100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas		
4. ASESORIA Y MEDIO AMBIENTE																															
1		Identificar de realización de roles, roles y funciones	Semestral	P: \$ 10,000 E: \$	Todo el personal						1												1	0	2	0%	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas		
2		Inspección e inventario de sustancias químicas, venenosas y explosivos de la planta toxicológica	Semestral	P: \$ 5,000 E: \$	Responsables de Seguridad y Salud en el trabajo						1												1	0	2	0%	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas		
3		Clasificación y disposición final de residuos sólidos y líquidos	Mensual	P: \$ 10,000 E: \$	Responsables de gestión ambiental		1				1												1	0	11	0%	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	Labor: monitoreo por personal de monitoreo generalista, con métodos científicos y rigurosos		
4		Entrega de residuos peligrosos y los contornos a proveedores autorizados o sistema de disposición final	Semestral	P: \$ 1,000 E: \$	Responsables de gestión ambiental						1												1	0	2	0%	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas		
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL						EJECUTADO												17	0%	Actividades cumplidas y acciones no programadas incidentes en el plan.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas								
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas
CUMPLIMIENTO MENSUAL ACUMULADO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL						0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas
CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL						0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.	2023/02/27	GNP/ENC/CHES	No hay actividades programadas